



HELSINGBORG

DELEGERINGSORDNING
DNR: 000134/22
SID 1 (25)

Vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

Innehållsförteckning

| | | |
|-------|--|-----|
| 1 | Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser | 3 |
| 1.1 | Innebörd | 3 |
| 1.2 | Anmälan | 3 |
| 1.3 | Vidaredelegering | 3 |
| 1.4 | Förbud mot delegering | 4 |
| 1.5 | Begränsningar i övrigt | 4 |
| 1.6 | Handläggningen | 4 |
| 1.7 | Gränsdragning mellan beslut och verkställighet | 4 |
| 1.8 | Verkställighet | 5 |
| 1.9 | Attestreglementet | 5 |
| 2 | Delegeringsbestämmelser för vård- och omsorgsnämnden | 5 |
| 2.1 | Ekonomiärenden | 5 |
| 2.2 | Personal- och organisationsärenden | 7 |
| 2.3 | Administrativa ärenden..... | 7 |
| 2.4 | Handläggningsåtgärder enligt Förvaltningslag (2017:900)..... | 10 |
| 2.5 | Omsorg enligt Socialtjänstlagen (SoL)..... | 13 |
| 2.6 | LSS..... | 177 |
| 2.7 | Bostadsanpassningsbidrag | 222 |
| 2.8 | Övrigt | 222 |
| 2.9 | Avgifter och förbehållsbelopp..... | 222 |
| 2.9.1 | Beslut om avgifter | 222 |
| 2.9.2 | Nedsättning av avgifter, betalningsföreläggande m.m..... | 233 |
| 2.9.3 | Förbehållsbelopp | 244 |
| | Förkortningar | 255 |

Beslutat av: Vård- och omsorgsnämnden

Datum: 17 januari 2019 § 8

Reviderad: 31 oktober 2019 § 202, 26 november 2020 § 144, 24 mars 2022 § 40

Dokumentet gäller för: Vård- och omsorgsnämnden



1 Principer för beslut med stöd av delegeringsbestämmelser

1.1 Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

1.2 Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegeringsbestämmelser anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten.

Anmälan har registrerings-, informations-, och kontrollsyrte.

Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.

Anmälan kan göras på följande sätt;

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Utskrift från dator
- Prestations/kostnadsrapport

1.3 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschef att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.



1.4 Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

1.5 Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föräntas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar

1.6 Handläggningen

Delegat ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig.

Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; det vill säga en uppdelning i delbeslut av ett ärende till exempel i syfte att kringgå gällande bestämmelser får inte förekomma.

1.7 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning.

I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.



1.8 Verkställighet

Verkställighet innebär tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas är verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Till viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser

Verkställighet ska inte anmälas.

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegeringsordning.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsinstruktion.

I vård- och omsorgsnämndens arbetsinstruktion finns instruktioner för befattningshavare inom nämnden och dess förvaltning. Instruktionerna som är ett komplement till delegeringsordningen, redogör för vilka ansvarsområden som åligger olika befattningshavare samt i viss mån även omfattningen av ansvaret.

1.9 Attestreglementet

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Helsingborgs stad. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.

2 Delegeringsbestämmelser för vård- och omsorgsnämnden

2.1 Ekonomiärenden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|--------|--------|---------|
|----|--------|--------|---------|



| | | | |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Beslut om för varje kalenderår utse beslutsattestanter och ersättare för dessa | | <u>Omsorgsdirektör</u> |
| 2. | Beslut i skadestånds- och ersättningsärenden avseende sak- och personskador upp till självrisk enligt försäkringsvillkor | Skadeståndslagen | <u>Enhetschef/driftschef</u> upp till 15 % av prisbasbeloppet <u>Verksamhetschef</u> För belopp därutöver |
| 3. | Beslut att bevilja handkassa | | <u>Verksamhetschef</u> <u>Enhetschef/driftschef</u> |
| 4. | Beslut att ingå eller säga upp hyresavtal avseende lokaler och bostäder | | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Ekonomichef</u> |
| 5. | Beslut om avskrivning av övriga fordringar | | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Ekonomichef</u> |
| 6. | Beslut om användning av medel från Inga Morgan Rodericks stiftelse | | <u>Enhetschef</u> |
| 7. | Beslut om godkännande av sökande enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) | LOV | <u>Omsorgsdirektör</u> |
| 8. | Undertecknande av avtal med godkänd leverantör enligt LOV | | <u>Omsorgsdirektör</u> |



2.2 Personal- och organisationsärenden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|--|------------------------|---|
| 1. | Beslut om skyddsarbete | Kommunala huvudavtalet | <u>Omsorgsdirektör</u> |
| 2. | Beslut om förbud mot tjänstgöring för att förhindra att smitta sprids eller i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning | | <u>Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS)</u> |
| 3. | Beslut om deltagande i internationella konferenser, möten samt beslut om utrikes resor (ej Danmark) för nämndsledamöter | | <u>Se kommunstyrelsens delegeringsordning</u> |
| 4. | Beslut om deltagande i kurser och konferenser i Sverige och Danmark för nämndsledamöter | | <u>Ordföranden</u> |

2.3 Administrativa ärenden

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|---|---------------|--|
| 1. | Beslut på vård- och omsorgsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | 1. <u>Ordföranden</u> 2. <u>Förste vice ordföranden</u> 3. <u>Andre vice ordföranden</u> |
| 2. | Beslut att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol och andra myndigheter vid förrättningar av olika slag | | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Administrativ chef</u> |



| | | | |
|----|---|--|--|
| 3. | Rätt att företräda nämnd i domstol gällande individärenden | | <u>Enhetsjurist</u> |
| 4. | Beslut att överklaga dom eller beslut samt begära inhibition | | <u>Myndighetschef</u> |
| 5. | Yttrande till domstol vid överklagande av delegeringsbeslut | | <u>Beslutsfattaren</u> <u>Enhetsjurist</u> |
| 6. | Beslut om framställan till statliga och kommunala myndigheter, dock ej till kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen | | <u>Omsorgsdirektör</u> |
| 7. | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enskilda ärenden | | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)</u> <u>Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</u> <u>Myndighetschef</u> <u>Verksamhetschef</u> |
| 8. | Yttrande till IVO och förvaltningsdomstol i ärenden rörande ej verkställda beslut och särskild avgift | | <u>Myndighetschef</u> |
| 9. | Yttranden till övriga myndigheter av icke principiell karaktär | | <u>Omsorgsdirektör</u> |



| | | | |
|-----|--|--|---|
| 10. | Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling | OSL | <u>Förvaltningsjurist</u> <u>Omsorgsdirektör vid förvaltningsjurist frånvaro</u> <u>Enhetsjurist</u> |
| 11. | Beslut att inte lämna ut uppgifter till registrerad | | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Administrativ chef</u> |
| 12. | Yttrande/anmälan till överförmyndarnämnd och tingsrätt om behov av god man eller förvaltare | 11 kap 16 FB 5 kap 3 § SOF | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>Enhetschef</u> <u>Driftschef</u> |
| 13. | Beslut att polisanmäla brott | 12 kap 10 § (SoL) 6 § Bidragsbrottslag (2007:612) | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Verksamhetschef</u> <u>Myndighetschef</u> <u>Enhetschef</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> |
| 14. | Beslut om anmälan och upplysning till smittskyddsläkare | 6 kap 11-12 §§ Smittskyddslagen | <u>Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)</u> |
| 15. | Beslut att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg | 3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen | <u>Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)</u> <u>Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</u> |



| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 16. | Ansvar för medicintekniska hjälpmedel och produkter | | <u>Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</u> |
| 17. | Beslut att godkänna utredning och åtgärder med anledning av rapporterat missförhållande eller risk för missförhållande (lex Sarah) | 14 kap 6 § SoL 24e § LSS | <u>Avdelningschef kvalitet och utveckling</u> |
| 18. | Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg | 14 kap 7 § SoL 24f § LSS | <u>Avdelningschef kvalitet och utveckling</u> |
| 19. | Ansvar för livsmedelsverksamhet | Livsmedelslagen | <u>Kostchef</u> |
| 20. | Utse behörigheter till nationell patientöversikt (NPÖ) | | <u>Avdelningschef kvalitet och utveckling</u> |

2.4 Handlägningsåtgärder enligt Förvaltningslag (2017:900)

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|--|---------|--|
| 1. | Beslut att avslå en begäran om avgörande | 12 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |



| | | | |
|----|--|------------|--|
| 2. | Beslut om rätten till tolk och översättning | 13 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |
| 3. | Beslut om personlig medverkan samt olämpligt ombud | 14 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |
| 4. | Beslut om att ombud ska styrka sin behörighet samt föreläggande om detsamma | 15 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 5. | Beslut kring jäv och handlägningsåtgärder kopplat till densamma | 16-18 § FL | <u>Omsorgsdirektör</u> <u>Myndighetschef</u> <u>Enhetschef</u> |
| 6. | Beslut om föreläggande att åtgärda brist samt beslut att inte ta upp framställan till prövning | 20 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |



| | | | |
|-----|---|---------|--|
| | | | <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 7. | Beslut att inte ge part tillfälle att lämna muntliga uppgifter då det bedöms som obehövligt | 24 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |
| 8. | Beslut om att det uppenbart är obehövligt att kommunicera material till part | 25 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |
| 9. | Beslut att begära yttrande från andra myndigheter | 26 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |
| 10. | Beslut om lämpligast form av underrättelse av beslut och information om överklagande | 33 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |



| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 11. | Beslut om rättelse och ändring av beslut | 36-39 § FL | <u>Enhetsjurist</u> |
| 12. | Beslut att avvisa överklagan mot annan bakgrund än inkommen inom laga tid | 41-42 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |
| 13. | Beslut om överklagan inkommit inom laga tid | 44- 45 § FL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> |

2.5 Omsorg enligt Socialtjänstlagen (SoL)

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|--|-----------------|----------------------------|
| 1. | Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun | 2a kap 8 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 2. | Beslut om överflyttning av ärenden till eller från annan kommun | 2a kap 10 § SoL | <u>Myndighetschef</u> |
| 3. | Ansökan hos IVO om överflyttning till annan kommun | 2a kap 11 § SoL | <u>Myndighetschef</u> |



| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 4. | Beslut angående bistånd i form av bostad med särskild service/vårdboende | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 5. | Beslut angående bistånd i form av omsorg om den egna personen | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 6. | Beslut angående bistånd i form av service - städtjänst <i>Anm. Beslut X antal timmar</i> | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>Kommunvägledare med verksamhetsspecifik kompetens</u> |
| 7. | Beslut angående bistånd i form av service - inköp/tvätt <i>Anm. Beslut X antal timmar</i> | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>Kommunvägledare med verksamhetsspecifik kompetens</u> |
| 8. | Beslut angående korttidsvård <i>(återhämtning, utredning/träning, rehabilitering, avlastning och särskild omvårdnad)</i> | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 9. | Beslut angående trygghetslarm <i>Vistelse i bostaden</i> | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>Kommunvägledare med verksamhetsspecifik kompetens</u> |
| 10. | Beslut angående mobilt trygghetslarm <i>Vistelse utanför bostaden</i> | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 11. | Beslut om bistånd i form av dagverksamhet | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |



| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 12. | Beslut angående ledsagarservice | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 13. | Beslut om anhöriganställning | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |
| 14. | Beslut om ekonomisk ersättning till familjehem | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> |
| 15. | Beslut om tillfällig placering i form av korttidsvistelse | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> |
| 16. | Beslut gällande bistånd om stöd till anskaffning av bostad inom det bostadssociala programmet. | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> |
| 17. | Beslut om bistånd gällande: <ul style="list-style-type: none"> • Bostadssocial lägenhet (Kommunalt kontrakt) • Hyresgaranti | 4 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> |
| 18. | Beslut om omkostnadsersättning för ledsagarservice enligt LSS | 4 kap 2 § SoL | <u>LSS-handläggare</u> |
| 19. | Beslut att inleda utredning, att inte inleda utredning samt att avsluta utredning utan någon åtgärd | 11 kap 1 § SoL | <u>Biståndshandläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> |
| 20. | Beslut om återkrav av felaktiga utbetalningar | 9 kap. 1 § | <u>Biståndshandläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 21. | Undertecknande av hyreskontrakt angående verkställighet av beslut om särskilt boende enligt SoL | | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> <u>Biståndshandläggare</u> |



| | | | |
|-----|---|--|--------------------------|
| 22. | Beslut att teckna individuella avtalsförbindelser för externa placeringar | | <u>Myndighetschef</u> |
| 23. | Beslut i enskilda ärenden som ej är delegerade och brådskande eller ärenden av särskilt omfattande karaktär | | <u>Sociala utskottet</u> |



2.6 LSS

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Beslut om personkretstillhörighet <i>Anm. Beslut om personkrets är en del av beslutet om insatser</i> | 1 och 7 §§ LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 2. | Beslut att avslå begäran att lämna muntliga uppgifter | 8a § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 3. | Beslut om biträde av personlig assistent | 9 § 2 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 4. | Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent <i>(utöver assistansersättning enligt 51 kap SFB)</i> | 9 § 2 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 5. | Beslut om ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistans i form av sjuklön | 9 § 2 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Assistent</u> |
| 6. | Beslut om ledsagarservice | 9 § 3 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 7. | Beslut om biträde av kontaktperson | 9 § 4 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 8. | Beslut om avlösarservice i hemmet | 9 § 5 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> |



| | | | |
|-----|--|--------------|---|
| | | | <u>FUT-Handläggare</u> |
| 9. | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet | 9 § 6 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 10. | Beslut om korttidstillsyn för skolutgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldaghem under lov | 9 § 7 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 11. | Beslut om boende i familjehem för barn eller ungdomar | 9 § 8 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 12. | Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar | 9 § 8 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 13. | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna | 9 § 9 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 14. | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 9 § 10 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 15. | Beslut om avslag med hänvisning att bostadsanpassning och/eller hjälpmedel inte utretts | 9a § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 16. | Beslut att avslå ansökan då den inkommit efter 65 års dagen | 9b § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> |



| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| | | | <u>FUT-Handläggare</u> |
| 17. | Beslut om att dra ner eller dra in stöd helt | 9c § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 18. | Beslut att inte lämna ut ekonomisk stöd enligt 9 § p 2 | 9d § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 19. | Beslut att dra ner/inte bevilja stöd med hänvisning till FB | 9f § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 20. | Beslut om att utbetala assistansersättning till annan än den som är berättigad till insatsen | 11 § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 21. | Beslut om återbetalningsskyldighet för assistansersättning | 12 § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 22. | Beslut om att till överförmyndarnämnden anmäla behov god man eller förvaltare | 15 § 6 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u> |
| 23. | Anmäla till försäkringskassan om ny ansökan där rätten till 51 kap kan antas | 15 § 8 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u> |



| | | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 24. | Underrättelse till försäkringskassan om bifallsbeslut på annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans | 15 § 9 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u> |
| 25. | Anmälan till försäkringskassan om att det finns anledning att pengar enligt kap 51 SFB används i annat ändamål än personlig assistans | 15 § 10 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u> |
| 26. | Anmälan till IVO om att lämplighet för tillståndshavare kan ifrågasättas samt om enskild bedriver verksamhet utan tillstånd | 15 § 11 p LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u> |
| 27. | Beslut att inte informera den enskilde om förutsättningarna för insatser enligt 9 § 1-10 då det är uppenbart obehövligt | 15 b § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetschef</u> |
| 28. | Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser | 16 § LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 29. | Beslut att avsluta utredning utan insats | 1, 7 och 9 §§ LSS | <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |
| 30. | Undertecknande av hyreskontrakt angående verkställighet av beslut om bostad med särskild service enligt LSS | | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> <u>LSS-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> <u>FUT-Handläggare</u> |



| | | | |
|------------|---|--|--------------------------|
| 31. | Beslut att teckna individuella avtalsförbindelser för externa placeringar | | <u>Myndighetschef</u> |
| 32. | Beslut i enskilda ärenden som ej är delegerade och brådskande eller ärenden av särskilt omfattande karaktär | | <u>Sociala utskottet</u> |



2.7 Bostadsanpassningsbidrag

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|---|---|--|
| 1. | Beslut om bostadsanpassningsbidrag | Lag 1992:1574 om bostadsanpassningsbidrag | <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> <u>FUT-handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> |
| 2. | Beslut om bostadsanpassningsbidrag | Lag 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag | <u>Handläggare för bostadsanpassningsbidrag</u> <u>FUT-Handläggare</u> <u>Enhetsjurist</u> |
| 3. | Beslut i enskilda ärenden som ej är delegerade och brådskande eller ärenden av särskilt omfattande karaktär | | <u>Sociala utskottet</u> |

2.8 Övrigt

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|---|--|--------------------------|
| 1. | Beslut som avser ärenden enligt Nordiska konventionen om socialt bistånd och sociala tjänster | Lag (1995:479) om nordisk konvention om socialt bistånd och sociala tjänster | <u>Sociala utskottet</u> |

2.9 Avgifter och förbehållsbelopp

2.9.1 Beslut om avgifter

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Beslut om påförande av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende i enlighet med de av Helsingborgs stad fastställda tillämpningsanvisningarna | 8 kap 2-9 §§ SoL | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> |
| 2. | Övriga beslut om påförande av avgift | 8 kap 2-9 §§ SoL | <u>Biståndshandläggare</u> |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | Beslut om påförande av avgift i enlighet med kommunfullmäktiges beslut | | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> <u>LSS-handläggare</u> |
| 4. | Beslut om påförande av avgift för hemsjukvård enligt HSL | | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> |
| 5. | Beslut om återbetalning av felaktigt debiterade avgifter | | <u>Chef för beställnings- och avgiftskansliet</u> |

2.9.2 Nedsättning av avgifter, betalningsföreläggande m.m.

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|--|--------|--|
| 1. | Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift | | <u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> (upp till 1000 kr per debiteringstillfälle) <u>Myndighetschef</u> för belopp därutöver |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 2. | Beslut om avskrivning/nedskrivning av fordran | | <u>Biståndshandläggare/LSShandläggare</u> upp till 1 prisbasbelopp <u>Myndighetschef</u> för belopp därutöver |
| 3. | Beslut om nedsättning av avgift enligt HSL | | <u>Chef beställnings- och avgiftskansliet</u> |



| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | Beslut om avskrivning/nedskrivning av fordran avseende avgift enligt HSL | | <u>Chef beställnings- och avgiftskansliet</u> |
| | Beslut om att driva ärende om obetalda fordringar till Kronofogdemyndigheten | | <u>Biståndshandläggare</u> <u>LSS handläggare</u> |
| | Ansökan om betalningsföreläggande, lagsökning och utmätning samt handlingar i rättegång om mindre värden | | <u>Ekonomichef</u> <u>Chef för beställnings- och avgiftskansliet</u> |
| | Ingivande av ansökan om förordnande av boutredningsman i samband med bevakning av fordringar | | <u>Ekonomichef</u> <u>Nämndsekreterare</u> |

2.9.3 Förbehållsbelopp

| Nr | Ärenden | Lagrum | Delegat |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Beslut om höjning av förbehållsbelopp avseende: <ul style="list-style-type: none"> • Kostnader för färdiglagad mat • Kostnader för god man • Ökade kostnader p.g.a. underhållsbidrag | 8 kap 6-8 §§ SoL | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> |
| 2. | Övriga ändringar av förbehållsbelopp | 8 kap 6-8 §§ SoL | <u>Assistent vid beställnings- och avgiftskansliet</u> |



Förkortningar

| | |
|-----|---|
| FB | Föräldrabalken |
| FL | Förvaltningslagen |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen |
| KL | Kommunallagen |
| LOV | Lagen om valfrihetssystem |
| LSS | Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| SoL | Socialtjänstlagen |
| SoF | Socialtjänstförordningen |

