



HELSINGBORG

2022-01-12  
FINANSIELLA RIKTLINJER  
DNR:00674/2021  
SID 1(12)

# Finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad

PROGRAM    PLAN    POLICY    **RIKTLINJER**

## Helsingborgs stads styrdokument

### **Aktiverande**

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

### **Normerande**

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

**Beslutat av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 10 februari 2010, § 23

**Reviderad:** 12 januari 2022, § 3

**Dokumentet gäller för:** Stadens förvaltningar

**Dokumentansvarig:** Avdelningen för ekonomi och styrning vid  
stadsledningsförvaltningen



## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Målsättningar med finansverksamheten.....	4
1.2	Syftet med de finansiella riktlinjerna.....	4
2	Organisation och ansvarsfördelning.....	5
2.1	Finansutskottet.....	5
2.2	Stadsdirektören.....	6
2.3	Ekonomidirektören.....	6
2.4	Riskkontrollfunktionen.....	6
2.5	Internbanken.....	7
2.6	Finansadministrationen.....	7
3	Internbankens verksamhet och risker.....	7
3.1	Kapitalanskaffning.....	7
3.2	Inlåning.....	8
3.3	Utlåning och borgensteckning.....	8
3.3.1	Följande riktlinjer gäller generellt för utlåning och borgensteckning:.....	8
3.3.2	Följande riktlinjer gäller vid borgensteckning:.....	9
3.4	Placeringar.....	9
3.4.1	Ansvarsfulla placeringar.....	9
3.5	Betalningsberedskap.....	9
3.6	Derivatinstrument.....	10
3.7	Riskhantering.....	10
3.7.1	Ränte- och finansieringsrisk.....	10
3.7.2	Valutarisk.....	11
4	Operativa risker.....	11
5	Rapportering.....	12
5.1	Allmänt.....	12
5.2	Månadsrapport.....	12
5.3	Avvikelse­rapportering.....	12
5.4	Riskrapport.....	12
5.5	Årsrapport.....	12
6	Ansvar och uppföljning.....	13



## 1 Inledning

Kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att inom ramen för finanspolicyn fastställa finansiella riktlinjer för Helsingborgs stad.

De finansiella riktlinjerna visar hur finansverksamheten i staden ska bedrivas. Med finansverksamheten avses alla kapitalflöden, finansiella instrument och finansiella åtaganden. Detta omfattar exempelvis kapitalanskaffning, placeringar, utlåning, borgen och valutahantering.

De majoritetsägda bolagen omfattas inte av dessa finansiella riktlinjer.

### 1.1 Målsättningar med finansverksamheten

De övergripande målsättningarna för finansverksamheten inom kommunkoncernen har fastställts av kommunfullmäktige i stadens finanspolicy. Dessa är följande:

- a) att säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital;
- b) att inom ramarna för finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna, eftersträva bästa möjliga finansnetto såväl kort- som långsiktigt;
- c) att ta vara på skalfördelar och optimera kapitalflöden, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster.

Finansverksamheten ska i enlighet med finanspolicyn bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning, kommunal rätt samt EU-rättsliga principer. Verksamheten ska kännetecknas av en hög kompetens, affärsmässighet, god riskkontroll och effektiva beslutsprocesser.

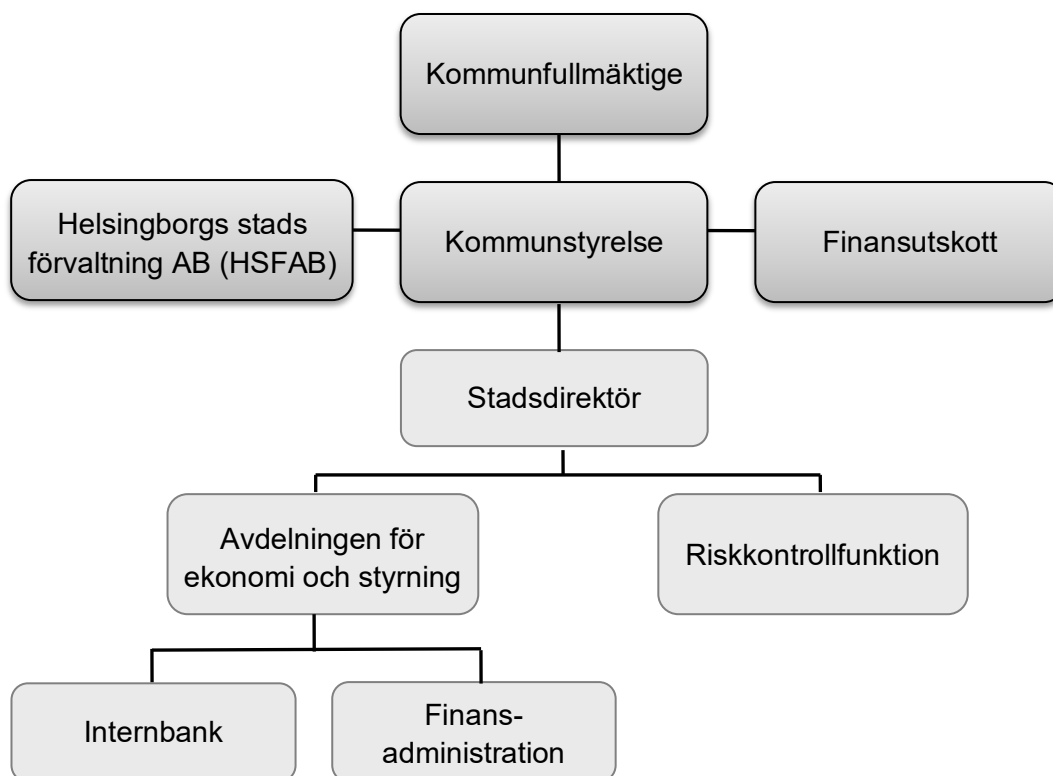
### 1.2 Syftet med de finansiella riktlinjerna

Syftet med de finansiella riktlinjerna är att:

- a) ange hur de finansiella riskerna ska begränsas
- b) ange hur de operativa risker som finansverksamheten är exponerad för ska begränsas
- c) ange organisation och ansvarsfördelning
- d) ange riktlinjer för rapportering, uppföljning och kontroll.



## 2 Organisation och ansvarsfördelning



### 2.1 Finansutskottet

Kommunstyrelsen har i dessa finansiella riktlinjer delegerat vissa beslut för finansverksamheten till finansutskottet. Finansutskottet har det övergripande ansvaret för att hantera stadens finansiella risker och ska agera som en styrelse för internbanken. Finansutskottet ansvarar för att:

- bevaka att riskmandatet för internbanken enligt 3.7.1 följs
- bevaka stadens och koncernens långsiktiga kapitalbehov enligt rullande 7 årsprognoser
- fatta beslut om räntesäkring som avviker från ekonomidirektörens mandat enligt 2.4
- bevaka hur operativa risker som uppkommer i finansverksamheten hanteras
- besluta om ändringar i bilaga 1 till dessa finansiella riktlinjer "Behörigheter inom Helsingborgs stads internbank"
- löpande ta emot och följa upp rapporter från riskkontrollfunktionen



- g) följa utvecklingen inom finansverksamheten samt ta del av den löpande finansiella rapporteringen
- h) bereda ärenden inom finansverksamheten som beslutas av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige
- i) årligen till kommunfullmäktige avge en rapport som beskriver finansverksamheten.

## 2.2 Stadsdirektören

Stadsdirektören ansvarar för att:

- a) följa utvecklingen inom finansverksamheten som representant i finansutskottet och ta del av den löpande finansiella rapporteringen
- b) besluta om begränsade avsteg från finansiella riktlinjer om särskilda skäl föreligger och rapportera detta till finansutskottet
- c) utse riskkontrollfunktionen och utforma uppdragsbeskrivningen för denna funktion.

## 2.3 Ekonomidirektören

Ekonomidirektören ansvarar i sin roll som företrädare för staden för nedanstående:

- a) via internbanken låna upp kapital för stadens räkning. Kapitalbehovsvolymen i stadens 7-åriga likviditetsprognos, som behandlas av finansutskottet, ska ligga till grund för upplåningen
- b) säkerställa att stadens genomsnittliga kapitalbindningstid följer de riktlinjer Internbanken har avseende kapitalbindningstid enligt avsnitt 3.1
- c) vid behov räntesäkra stadens kapitalbehov till maximalt 10 års bindningstid
- d) ta fram förslag till finansutskottet om hantering som avviker från punkterna a) till c) ovan när skäl finns för detta.

Ekonomidirektören ansvarar i sin roll som ansvarig för finans- och bolagsenheten för nedanstående:

- a) löpande uppdatera och rapportera koncernens långsiktiga kapitalbehov enligt rullande 7 årsprognoser till finansutskottet
- b) ta fram förslag till uppdatering av finanspolicy och finansiella riktlinjer
- c) leda internbanken och säkerställa att systemstöd, processer, rutiner och kompetens finns så att de finansiella riktlinjerna kan följas
- d) tillhandahålla löpande rapportering och information till finansutskottet
- e) besluta om finansiell leasing inom koncernen i de fall anskaffningskostnaden för hela leasingavtalet överstiger 10 miljoner kronor.

## 2.4 Riskkontrollfunktionen

Riskkontrollfunktionen kan utgöras av en intern eller extern part.

Riskkontrollfunktionen ansvarar för att:

- a) kontrollera, följa upp och till finansutskottet och stadsdirektören rapportera efterlevnaden av den i finansiella riktlinjer fastställda riskhanteringen.



## 2.5 Internbanken

Internbanken är den centrala delen av finansverksamheten inom staden och utgör front office för finansverksamheten.

Internbanken ansvarar för att:

- a) hantera koncernens kapitalanskaffning
- b) hantera inlåning från koncernen
- c) hantera utlåning och borgen
- d) hantera placeringar
- e) hantera derivatinstrument
- f) matchning mellan tillgångsförvaltning (utlåning och placeringar) och skuldförvaltning (upplåning och inlåning) ryms inom uppsatt riskmandat enligt avsnitt 3.7.1
- g) säkerställa att internbankens prissättning för utlåning sker utifrån marknadsmässiga villkor. Internbankens prissättning ska löpande redovisas till finansutskottet.

Vilka behörigheter som gäller för personer inom stadens internbank finns beskrivet i bilaga 1.

## 2.6 Finansadministrationen

Finansadministrationen utgör back office för administration av finansverksamheten. Funktionen rapporterar direkt till stadsdirektören.

Finansadministrationen ansvarar för att:

- a) administrera de av internbanken genomförda affärstransaktionerna
- b) kontrollera att avräkningsnotan stämmer överens med underlag från internbanken
- c) redovisa de genomförda affärsavsluten och bokföra dessa
- d) löpande hantera all övrig finansadministration
- e) rapportera till riskkontroll om avvikelser uppstår
- f) omedelbart rapportera väsentliga avvikelser från finansiella riktlinjer och andra felaktigheter eller incidenter till stadsdirektören

Finansadministrationen ansvarar vidare för att utarbeta arbetsprocesser, rutiner och instruktioner för att upprätthålla god intern kontroll för finansverksamheten i staden.

## 3 Internbankens verksamhet och risker

### 3.1 Kapitalanskaffning

All extern upplåning i kommunkoncernen samordnas av stadens internbank och sker i stadens namn.

Följande upplåningsformer är tillåtna:

- a) utgivande av certifikat
- b) utgivande av obligation eller annat löpande skuldebrev



- c) banklån från svensk eller utländsk bank
- d) lån från annan finansiell institution eller placerare
- e) finansiell leasing.

Sker upplåning enligt a-d) i utländsk valuta ska valutarisken omedelbart säkras.

Följande riktlinjer gäller vid upplåning:

- a) Internbanken ska eftersträva en god spridning avseende lånens förfallostruktur
- b) Internbanken ska i god tid ombesörja att låneprogram och lånefaciliteter finns så att kommunkoncernens kapitalbehov tillgodoses.
- c) Internbanken ska arbeta för att ha en genomsnittlig kapitalbindningstid avseende nettoskulden på minst 3,0 år. Vid beräkning av genomsnittlig kapitalbindningstid inkluderas lånelöften.

Fastställd ram för extern upplåning finns i bilaga 2.

## 3.2 Inlåning

Med inlåning avses inlånade medel i Internbanken ifrån kommunkoncernen. Inlåningen kan ske via konto i koncernkontostrukturen eller via separat tidsbestämt avtal.

Inlåningsvillkoren ska vara marknadsmässiga.

## 3.3 Utlåning och borgensteckning

Internbanken hanterar stadens utlåning och borgensteckning.

Utlåning eller borgensteckning till externa bolag och organisationer får ske endast om det kan anses vara av allmänt intresse att så sker och endast gällande ändamål som hör till stadens kompetensområde. För extern utlåning och borgensteckning till bolag och organisationer beslutar kommunstyrelsen i varje enskilt fall. Fastställda ramar för utlåning och borgensteckning till externa bolag och organisationer finns i bilaga 2.

Prissättningen vid utlåning från internbanken ska baseras på marknadsmässiga villkor och vara transparent för låntagaren.

### 3.3.1 Följande riktlinjer gäller generellt för utlåning och borgensteckning:

- a) utlåning och borgensteckning får ske i enlighet med av kommunstyrelsen beslutade utlånings- och borgensramar eller enligt separata beslut i kommunstyrelsen, se bilaga 2
- b) all utlåning och borgensteckning ska vara belopps- och tidsbegränsad
- c) all utlåning ska dokumenteras i avtal mellan parterna
- d) utlåning till delägda bolag eller kommunalförbund med högre belopp än motsvarande stadens andel enligt konsortialavtal eller motsvarande avtal kan enbart ske under förutsättning att borgen lämnas av övriga delägare eller medlemmar motsvarande deras andel.





### 3.3.2 Följande riktlinjer gäller vid borgensteckning:

- a) borgensteckning ska ske i form av proprieborgen
- b) borgensteckning får inte avse generell borgen
- c) vid borgensteckning ska borgensavgift tillämpas
- d) underliggande kreditavtal ska i dess helhet granskas innan borgen tecknas.

## 3.4 Placeringar

För att effektivt kunna hantera och förränta likviditetstoppar kan Internbanken placera i externa räntebärande värdepapper.

Placeringar ska göras i tillgångar med god kreditvärdighet. Placeringar i externa värdepapper begränsas enligt nedanstående tabell.

Kategori <sup>1</sup>	Maximal exponering per emittent	Maximal exponering per kategori
Svenska Staten	3 000 mnkr	3 000 mnkr
AAA	500 mnkr	1 000 mnkr

För inestående medel på bankkonto i affärsbanker som Helsingborgs stad har avtal med avseende bank- och betalningsförmedlingstjänster gäller de krav för rating avseende Long Term Senior Debt som ställs vid upphandling. I senaste upphandlingen annonserad i september 2021 innebär detta att lägsta tillåtna rating enligt Standard & Poors Rating Services är A, lägsta tillåtna rating enligt Moody's Investor Services Inc är A2 och att motsvarande ratingkrav gäller för liknande institut.

### 3.4.1 Ansvarsfulla placeringar

Placering i räntebärande värdepapper ska ske utifrån ett etiskt hänsynstagande.

Placeringar i företag som bedriver tillverkning eller försäljning av tobaksprodukter, alkoholhaltiga drycker, vapen, narkotika eller pornografi eller i företag som bedriver kommersiell spelverksamhet ska inte förekomma. Placeringar i värdepapper ska heller inte ske i företag som ägnar sig åt prospektering, exploatering, utvinning eller produktion av fossil energi eller i företag där det finns anledning att misstänka att barnarbete förekommer.

## 3.5 Betalningsberedskap

Internbanken ska upprätthålla en god betalningsberedskap för att möta oförutsedda händelser. Den kortsiktiga betalningsförmågan säkerställs genom medel på konto,

---

<sup>1</sup> Rating enligt Standard & Poor's eller motsvarande

outnyttjad del av certifikatsprogrammet, checkkrediter samt outnyttjade kreditlöften till fast pris.

### 3.6 Derivatinstrument

Internbanken ansvarar för hanteringen av derivatinstrument i staden.

Derivatinstrument används för att hantera och eliminera de finansiella risker som uppstår i upplånings- och utlåningsverksamheten.

All användning av derivatinstrument förutsätter goda kunskaper om produkten. Vid användning av derivatinstrument ska tydlig dokumentation upprättas.

Följande riktlinjer gäller för derivatinstrument:

- a) staden får använda derivatinstrument i form av swappar, terminer, optioner, FRA-kontrakt eller kombinationer av dessa instrument för att hantera ränte- och valutarisker
- b) koncerninterna derivatavtal ska dokumenteras i avtal mellan parterna
- c) internbanken ska ha avtal om handel med derivatinstrument med minst tre motparter

### 3.7 Riskhantering

#### 3.7.1 Ränte- och finansieringsrisk

För att uppnå en effektiv allokering av kapital behöver ett visst mått av risk tillåtas mellan Internbankens tillgångar (utlåning och placeringar) och skulder (upplåning och inlåning). Internbanken har tilldelats ett riskmandat för den ränterisk och finansieringsrisk som får uppstå i internbankens verksamhet.

*Riskmandat:*

Ränterisken och finansieringsrisken får sammantaget inte överstiga 40 miljoner kronor vid en omedelbar förändring av villkoren på 1 procentenhet.

*Förklaring av riskmandat:*

Låntagarna väljer lånens löptid och Internbanken ska säkerställa att låntagarna har tillgång till kapital under lånets löptid. Riskmandatet för internbanken visar hur mycket öppna positioner Internbanken får ha i förhållande till det utlånade kapitalet. Riskmandatet säkerställer att den samlade risken för all upplåning och utlåning under lånens löptid inte får överstiga 40 mnkr, när Internbankens ränterisk och villkor för kapitalanskaffning beräknas vid en procentenhets förändring.

Riskhantering sker inom internbanken i huvudsak genom matchning av villkoren för upplåning och utlåning. Utöver detta kan internbanken nyttja derivatinstrument för att hantera ränterisk samt teckna lånelöften för att hantera finansieringsrisk. Derivataffärer och ingångna avtal om lånelöften ingår vid beräkning av internbankens riskexponering.



### 3.7.2 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att staden drabbas av ökade kostnader eller minskade intäkter till följd av valutakursförändringar.

I finansverksamheten uppkommer valutarisker om staden lånar i utländsk valuta. I förvaltningarna uppkommer valutarisker då staden upphandlar varor och tjänster eller erhåller bidrag i utländsk valuta.

Varje förvaltning ansvarar för att till internbanken rapportera ingångna avtal i utländsk valuta vars sammanlagda värde bedöms uppgå till mer än 10 miljoner kronor.

Målsättningen är att valutarisker inom förvaltningarnas verksamheter och finansverksamheten ska begränsas enligt nedan:

- a) utifrån förvaltningarnas rapportering av valutaexponering i verksamheten gör internbanken en bedömning av om valutasäkring ska ske
- b) valutarisker som uppkommer i finansverksamheten ska omedelbart säkras med derivatinstrument

## 4 Operativa risker

Med operativ risk avses bland annat risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktigheter i system. De operativa riskerna inom finansverksamheten ska begränsas genom uppdaterade och väl dokumenterade rutinbeskrivningar och arbetsinstruktioner.

Finanspolicyn anger att de operativa riskerna ska begränsas genom en organisation med en ansvarsfördelning där dualitetsprincipen alltid upprätthålls. Varje transaktion ska administreras så att risken för fel och eventuell skada minimeras. En person som gjort affärsavslut och registrerat denna i finanssystemet får inte godkänna samma affär. Detta hanteras praktiskt genom olika behörighetsnivåer i finanssystemet vilket säkerställer att annan person än den som genomfört affären kontrollerar och godkänner den.

Målet med hanteringen av de operativa riskerna är att minimera förluster på grund av fel i processer, system eller bristande kontroll.

Följande gäller för att säkerställa att god intern kontroll upprätthålls:

- a) alla transaktioner och betalningar ska utföras i enlighet med upprättade fullmakter enligt attestordning eller andra delegeringar;
- b) alla transaktionsverifikationer ska vid transaktionstillfället kompletteras med ett dokument som anger viktiga villkor för transaktionen;
- c) alla transaktioner ska registreras i finanssystem samt i affärssystemets huvudbok utan dröjsmål;



- d) alla transaktioner ska kontrolleras mot interna beslutsunderlag och externa affärsbekräftelser;
- e) alla transaktioner och mellanhavanden mellan staden/internbanken och stadens bolag ska löpande och minst i samband med tertialbokslut stämmas av och bekräftas. Differenser ska omedelbart utredas och klaras upp.

## **5 Rapportering**

### **5.1 Allmänt**

Rapporter upprättas i syfte att utgöra underlag för planering och beslut, samt att vara ett styr- och kontrollmedel över hur finansverksamheten följer finanspolicy och de finansiella riktlinjerna.

Utöver nedanstående rapportering ska den rapportering som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen efterfrågar utföras i enlighet med deras instruktioner.

### **5.2 Månadsrapport**

Internbankens månatliga rapportering ska innehålla basfakta för upp- och utlåning, derivat samt externa placeringar och visa att internbanksverksamheten bedrivs inom de i finansiella riktlinjer specificerade riskmandaten. Månadsrapporten ska levereras till finansutskottet, kommunstyrelsen samt till stadsrevisionen senast den 9:e bankdagen i varje månad.

### **5.3 Avvikelse rapportering**

Medarbetare med insyn i den finansiella verksamheten inom staden har ett ansvar att rapportera väsentliga avvikelser från finanspolicy och finansiella riktlinjer till stadsdirektören.

### **5.4 Riskrapport**

Riskkontrollfunktionen ska kontrollera och följa upp att den i finansiella riktlinjer fastställda riskhanteringen efterlevs. Riskrapporten ska innehålla en logg över väsentliga avvikelser i finansverksamheten under de senaste arton månaderna. Riskrapporten ska lämnas till finansutskottet och stadsrevisionen minst varannan månad, senast den 15:e i månaden efter.

### **5.5 Årsrapport**

Finans- och bolagsenheten ska årligen ta fram en samlad årsrapport för finansverksamheten till finansutskottet för vidare beslut i kommunfullmäktige. Årsrapporten ska innehålla en sammanfattning av finansverksamhetens olika delar samt beskriva väsentliga händelser som inträffat under året.



## 6 Ansvar och uppföljning

Avdelningen för ekonomi och styrning är dokumentansvarig och ansvarar för att kommunstyrelsen bevakar behovet av revidering av de finansiella riktlinjerna. De finansiella riktlinjerna ska prövas och fastställas vid behov.





## Bilaga 1 Behörigheter inom Helsingborgs stads internbank

Nedan angivna personer ska ha delegation för Helsingborgs stads internbank. Delegationen inkluderar att följa reglerna i den för Helsingborgs stad beslutade finanspolicyn samt tillhörande finansiella riktlinjer, till vilka detta är en bilaga.

### Placeringar, upplåning och derivat

Ärende	Beslut	Beslut via telefonavslut	Underskrift för godkännande av affär
	<i>Beslut två i förening</i>	<i>Var och en för sig</i>	<i>Tecknas två i förening, förutom poster markerade med * där teckning sker var och en för sig</i>
Ingå avtal om låneprogram, kreditlöften, andra finansiella handlingar och kontrakt	Marcus Nilsson Göran Heimer Linda Ekström Rikard Tancred		Marcus Nilsson Göran Heimer Linda Ekström Rikard Tancred
Upplåning kortare tid än 12 månader		Göran Heimer Marcus Nilsson Linda Ekström Rikard Tancred Thomas Waldmann	Göran Heimer* Marcus Nilsson* Linda Ekström* Rikard Tancred* Thomas Waldmann*
Upplåning längre tid än 12 månader		Göran Heimer Marcus Nilsson Linda Ekström Rikard Tancred Thomas Waldmann	Marcus Nilsson Göran Heimer Linda Ekström Rikard Tancred Thomas Waldmann
Placering av internbankens likviditet		Göran Heimer Marcus Nilsson	
Teckna termins-, options- och swapkontrakt		Göran Heimer Marcus Nilsson	Marcus Nilsson Göran Heimer Rikard Tancred



## Bilaga 2 Ramar för upplåning, utlåning och borgen

Denna bilaga sammanfattar kommunstyrelsens beslut, fram till senaste revideringsdatum för de finansiella riktlinjer som detta är en bilaga till, avseende ramar för upplåning, utlåning och borgen.

### Ram för extern upplåning

Beslutad ram för internbankens externa upplåning uppgår till 14 000 mnkr.

### Beslutade ramar för utlåning och borgen, tkr

Kategori	Bolag	Utlåningsram
Helägda bolag	Helsingborgshem AB	8 000 000
	Helsingborg Arena och Scen AB	20 000
	Helsingborgs Hamn AB	250 000
	Helsingborgs Stads Parkerings AB	17 000
	Asien 21 AB	20 000
	Idemax AB	20 000
	Kuriren 2 AB	2 000
	Kuriren 6 AB	1 450
	Tegskiftet 2 AB	500
	Vårdfastigheter i Helsingborg AB	10 000
	Öresundskraft AB*	2 000 000
	Helsingborgs stads fastighets holding AB	50 000
	Helsingborgs stads förvaltning AB	300 000
	<b>Total ram för helägda bolag</b>	<b>10 690 950</b>

\* Öresundskraft ABs utlåningsram är tillfälligt utökad från 2 000 000 tkr till 3 000 000 tkr fram till och med 30 juni 2022, enligt beslut i Kommunstyrelsen 29 december 2021, § 233 (Dnr 00770/2021).

Kategori	Bolag/organisation	Utlåningsram	Borgensram*
Delägda bolag och kommunalförbund	Kommunalförbundet Medelpunkten**	40 000	17 000
	Nordvästra Skånes Renhållnings AB***	377 205	194 481
	Nöjesparken Sundspärlan AB	5 000	5 000
	Räddningstjänsten Skåne Nordväst****	20 000	14 540
	Sydvatten AB*****	800 000	467 000
	Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB*****	2 000	832
	Ängelholms Flygplats AB*****	30 000	12 476
	<b>Total ram för delägda bolag och kommunalförbund</b>	<b>1 274 205</b>	<b>711 329</b>

\* Med beloppen i kolumnen för borgensram avses den maximala beloppsmässiga andel av bolagets/ kommunalförbundets upplåning som Helsingborgs stad har borgensansvar för.

\*\* Utlåning sker från stadens internbank till Kommunalförbundet Medelpunkten av hela upplåningsbehovet. Medlemmarna borgar för denna upplåning i förhållande till sin andel av förbrukningen (Medelpunktens omsättning).

\*\*\* Utlåning sker från stadens internbank till Nordvästra Skånes Renhållnings AB av hela upplåningsbehovet. Ägarkommunerna borgar för denna upplåning i förhållande till sin ägarandel. Uppräknad av ram för utlåning och borgensåtagande sker årligen med KPI i enlighet med aktieägaravtalet. Utöver borgensåtagandet finns en ansvarsförbindelse avseende miljöfarlig verksamhet på Filborna, vilken uppgår till 73 mnkr.

\*\*\*\* Utlåning sker från stadens internbank till Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skåne Nordväst av hela upplåningsbehovet. Medlemmarna borgar för denna upplåning i förhållande till sin andel av totalt medlemsbidrag till förbundet.

\*\*\*\*\* Respektive delägare borgar för Sydvattens upplåning i förhållande till sin ägarandel. Utlåning sker från stadens internbank till Sydvatten AB avseende delar av deras upplåningsbehov (total utlåningsram 800 mnkr). På den utlåning som görs erhålls borgen från övriga delägarkommuner motsvarande deras ägarandel.

\*\*\*\*\* På den utlåning som kan bli aktuell från stadens internbank till Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB erhålls borgen från övriga delägarkommuner motsvarande deras ägarandel.

\*\*\*\*\* Utlåning sker från stadens internbank till Ängelholms Flygplats AB av hela upplåningsbehovet. Ägarkommunerna borgar för denna upplåning i förhållande till sin ägarandel.





<b>Kategori</b>	<b>Organisation</b>	<b>Borgensram</b>
<b>Externa parter</b>	Helsingborgs Simsällskap	100 000
	H K S D Croatia	800
	IFK Helsingborg	300
	Ramlösa Södra IF	500
	Stiftelsen Olympiahallen	15 700
	Stiftelsen Gymnastikens Hus	5 600
	Stiftelsen Göta-Drottninglundens Tennishall	4 600
	<b>Total ram för externa parter</b>	<b>127 500</b>

