



Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision för Helsingborg 2035. Den skapande, pulserande, gemensamma, globala och balanserade staden. Stadens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Helsingborg i riktning mot visionen.

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum: 21-22 november 2018, § 156

Reviderad: 21 april 2020, § 54, 16 november 2021, § 242

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter	5
§ 1 Nämndens uppdrag	5
§ 2 Nämndens ansvar.....	5
§ 3 Delegering från kommunfullmäktige.....	6
§ 4 Allmänt om beredning av ärenden.....	6
§ 5 Personalansvar	6
§ 6 Processbehörighet.....	6
§ 7 Personuppgifter	6
§ 8 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap och systematiskt säkerhetsarbete	7
§ 9 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	7
§ 10 Information och samråd.....	7
Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer	8
Sammansättning	8
§ 11 Sammansättning och val	8
§ 12 Ordföranden	8
§ 13 Presidium.....	8
§ 14 Ersättare för ordföranden och vice ordförandena	8
Sammanträden	9
§ 15 Tidpunkt för sammanträden	9
§ 16 Kallelse	9
§ 17 Offentliga sammanträden.....	9
§ 18 Sammanträde på distans.....	10
§ 19 Närvarorätt.....	10
§ 20 Förhinder	10
§ 21 Ersättares tjänstgöring	11
§ 22 Jäv, avbruten tjänstgöring.....	11
§ 23 Yrkanden	12
§ 24 Deltagande i beslut.....	12
§ 25 Reservation	12



§ 26 Justering av protokoll	12
§ 27 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	12
§ 28 Delgivning	12
§ 29 Förvaltningsledning.....	12



Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

§ 1 Nämndens uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag är att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barn och ungas uppväxt, vidare studier, arbete och ett hållbart liv.

§ 2 Nämndens ansvar

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- att tillhandahålla kommunal förskola, förskoleklass, pedagogisk omsorg, grundskola, gymnasieskola, grundsärskola och gymnasiesärskola till barn och ungdomar i enlighet med skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen, läroplaner och andra författningar som ankommer på skolhuvudmannen,
- att i enlighet med skollagen besluta om godkännande av och rätt till bidrag till enskild verksamhet i form av förskola och fritidshem (gäller endast enskilda fritidshem som inte är kopplat till en fristående skolenhet),
- att besluta om rätt till bidrag till enskild verksamhet i form av pedagogisk omsorg,
- att fastställa, betala ut bidrag till och följa upp enskild verksamhet i form av förskola, pedagogisk omsorg, fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem,
- att i enlighet med skollagen utöva tillsyn över enskild verksamhet i form av förskola, pedagogisk omsorg och fristående fritidshem (gäller endast fristående fritidshem som inte är kopplat till en fristående skolenhet),
- att i enlighet med skollagen utöva insyn av enskild verksamhet i form av fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem,
- att i övrigt inom nämndens ansvarsområde handlägga ärenden med anknytning till enskilda huvudmän,
- att fullgöra det kommunala aktivitetsansvaret i enlighet med skollagen; samt
- att fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska, psykologiska och logopediska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Barn- och utbildningsnämnden får bedriva internationell skola på grundskole- och gymnasienivå.

Barn- och utbildningsnämnden ska bedriva sin verksamhet med god ekonomisk hushållning.



§ 3 Delegering från kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa taxor och avgifter som inte enligt lag ska fastställas av kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden får inom sitt verksamhetsområde ta emot gåva/donation till ett marknadsvärde om max 1 000 000 kronor i enlighet med stadens riktlinjer för mottagande av gåva/donation.

§ 4 Allmänt om beredning av ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och stadens övriga nämnder.

Barn- och utbildningsnämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 5 Personalansvar

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för medarbetare vid skol- och fritidsförvaltningen med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om medarbetarfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 5 i reglementet för kommunstyrelsen.

§ 6 Processbehörighet

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde och som inte någon annan ska göra på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för att, inom sitt verksamhetsområde, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.

§ 7 Personuppgifter

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar så som personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker i barn- och utbildningsnämndens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.



§ 8 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap och systematiskt säkerhetsarbete

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente samt i central krisledningsplan för Helsingborgs stad.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Systematiskt säkerhetsarbete

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt förvaltningsområde bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete samt medverka till stadens samlade förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska även hantera och samverka kring frågor som rör trygghet, informationssäkerhet och förebyggande av skador.

§ 9 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de fullgjort de uppgifter och specifika uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till nämnden. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 10 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Barn- och utbildningsnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samråd.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 11 Sammansättning och val

Barn- och utbildningsnämnden består av tretton ledamöter och sju ersättare. Nämnden väljs av kommunfullmäktige i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Kommunfullmäktige utser också ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden.

§ 12 Ordföranden

Ordföranden ska:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ha uppsikt över förvaltningen,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för barn- och utbildningsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

§ 13 Presidium

Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 14 Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller annan anledning inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör då samtliga ordförandens/vice ordförandenas uppgifter.



Sammanträden

§ 15 Tidpunkt för sammanträden

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av barn- och utbildningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om det inte finns hinder, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde. Om det inte finns hinder, ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ska ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 16 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att utfärda kallelse till sammanträdena. När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska, senast sju dagar före sammanträdesdagen, tillställas ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse skickas digitalt via stadens digitala system för nämndhandlingar.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

§ 17 Offentliga sammanträden

Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden.



§ 18 Sammanträde på distans

Barn- och utbildningsnämnden och utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Stadsledningsförvaltningens tillämpningsanvisningar avseende deltagande på distans för ledamöter i nämnder och utskott ska följas. Barn- och utbildningsnämnden kan utöver dessa tillämpningsanvisningar ta ytterligare beslut om vad som ska gälla för deltagande på distans i barn- och utbildningsnämnden och utskott.

§ 19 Närvarorätt

Barn- och utbildningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Barn- och utbildningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Förvaltningschef har alltid närvarorätt vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden, även vid ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Partier som är representerade i kommunfullmäktige men som inte är företrädare i barn- och utbildningsnämnden har rätt att närvara vid nämndens sammanträden genom en så kallad insynsplats. Ett parti som önskar insynsplats i nämnden ska anmäla till ordföranden vem från partiet som ska ha insynsplatsen. Insynsplatsen är en plats som ger rätt att åhöra sammanträde men utan yttranderätt, förslagsrätt eller arvodering. Ordförande avgör om det finns ärenden på dagordningen där det inte är lämpligt att den med insynsplats är närvarande.

§ 20 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till barn- och utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Underrättelse ska skickas via mejl.



§ 21 Ersättares tjänstgöring

Ersättarna ska närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

Alla ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om inte ersättarna valts proportionellt så ska de tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige fastställt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta att tjänstgöra även om en ersättare med en högre rangordning inom partiets turordning ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om en ersättare som kallats in är från ett annat parti än den ledamot denne ersätter, så har en ersättare som tillhör samma parti som ledamoten rätt att ta över tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om inkallelsen av en ersättare påverkar styrkebalansen mellan partigrupperna så har en ersättare med en högre rangordning än den tjänstgörande ersättaren rätt att överta tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 22 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partigrupperna.



§ 23 Yrkanden

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

§ 24 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 26 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 27 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 28 Delgivning

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, eller annan anställd som nämnden beslutat i arbetsinstruktionen.

§ 29 Förvaltningsledning

Under barn- och utbildningsnämnden lyder skol- och fritidsförvaltningen och den verksamhet i övrigt som enligt allmän författning, kommunfullmäktiges beslut eller på annat sätt underställts nämnden. Utbildningsdirektören leder verksamheten närmast under nämnden och är inför nämnden ansvarig för densamma.

Barn- och utbildningsnämnden ska utfärda instruktioner för utbildningsdirektören och andra befattningshavare som lyder under nämnden.

