



## Stadgar för kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Antagna av kommunfullmäktige 28 maj 2019, § 70

### Rådets uppgifter

Rådet har inte några beslutsfunktioner. Det är ett remissorgan till stadsbyggnadsnämnden samt ett referensorgan till övriga nämnder för samråd och information i frågor som rör olika grupper av personer med funktionsnedsättning.

Rådets synpunkter ska via protokollsutdrag delges den nämnd som svarar för respektive område. Förslag eller rekommendationer av mer principiell karaktär ska alltid ställas till kommunstyrelsen. Av protokollsutdraget ska det framgå om de politiskt tillsatta ledamöterna deltagit i beslutet.

Rådet ska

- hålla sig underrättat om befintliga resurser inom staden när det gäller funktionshinderfrågor
- följa och lämna synpunkter på planeringen av stadens yttre miljö och offentliga byggnader
- samla in synpunkter och erfarenheter gällande personer med funktionsnedsättning
- följa utvecklingen inom funktionsnedsättningsområdet
- vid behov ta initiativ till information till allmänheten och olika grupper av funktionsnedsättningar
- aktualisera behov av resursförstärkning

### Rådets sammansättning

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor består av **tolv** ledamöter. Ersättare utses inte.

De handikappades samarbetskommitté (DHS) utser **fem** ledamöter och utser bland dessa fem ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen utser **tre** ledamöter, två ledamöter från de styrande och en ledamot från oppositionen.

Vård- och omsorgsnämnden utser **två** ledamöter, en ledamot från de styrande och en ledamot från oppositionen.

Stadsbyggnadsnämnden utser **två** ledamöter, en ledamot från de styrande och en ledamot från oppositionen.

Rådet har rätt att till sina sammanträden adjungera företrädare för stadens förvaltningar eller för andra myndigheter och organisationer.

### **Ordförandens uppgifter**

Ordföranden ska leda rådets arbete och bevaka att rådet fullgör sina uppgifter enligt stadgarna.

Ordföranden ska se till att rådets ledamöter får den information som behövs för att kunna fullgöra uppdraget som ledamot.

Ordföranden ska se till att sammanträden hålls enligt stadgarna eller i övrigt när det behövs samt kalla till sammanträde om ledamot eller ansvarig tjänsteman begär det.

Ordföranden ska se till att sammanträdesunderlag är beredda.

### **Beredning av ärenden**

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor kan tillsätta en särskild beredningsgrupp bestående av ordföranden, vice ordföranden och en ledamot från DHS, som ska bereda ärenden inför rådets sammanträden.

I brådskande fall får beredningsgruppen yttra sig i rådets namn.

### **Sammanträden**

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor ska hålla minst **fyra** sammanträden per år, samt om ordföranden eller minst en tredjedel av rådet begär det.

Samtliga ledamöter ska kallas till sammanträden. I kallelsen ska finnas dagordning och beslutsunderlag. Kallelsen ska skickas senast två veckor före sammanträdet.

Förhinder ska anmälas till rådets tjänsteman.

### **Protokoll**

Ordföranden ansvarar för att det förs protokoll vid sammanträdena, med ansvarig tjänsteman som sekreterare. Protokollet justeras av ordföranden och en utsedd justerare.

### **Övrigt**

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för administrativ samordning och sekretariat för rådet.

Kommunfullmäktige beslutar om ändring av dessa stadgar.

