



# Program för uppföljning av privata utförare

**PROGRAM**

PLAN

POLICY

RIKTLINJER

## Helsingborgs stads styrdokument

### **Aktiverande**

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

### **Normerande**

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJER – anger absoluta gränser och ska-krav

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 21-22 november 2018, § 153

**Revideras av:** Kommunfullmäktige

**Dokumentets giltighet:** 2019-2022

**Dokumentet gäller för:** Alla nämnder

**Dokumentansvarig:** Avdelningen för juridik och administration vid stadsledningsförvaltningen



## 1 Inledning

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod enligt kommunallagen 5 kap 3§ anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. I detta dokument innebär riktlinjer de av stadens styrdokument som är relevanta för uppdraget.

Bestämmelserna syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Detta program omfattar verksamhet som utförs av privata utförare och där kommunen är huvudman, vilket exkluderar fristående förskolor och skolor.

## 2 Mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare

Kommunfullmäktiges mål innefattar de verksamheter eller angelägenheter som utförs av privata utförare. Varje nämnd ansvarar för att återrapportera måluppfyllelsen.

Kommunfullmäktige uppdrar till varje nämnd att med utgångspunkt i detta program ansvara för att genom avtal säkerställa att de som driver verksamheter på uppdrag av kommunen inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd fastställer för respektive verksamhet

När en kommunal angelägenhet utförs av en privat utförare ska staden följa upp verksamheten. Utöver måluppfyllelse ska varje nämnd följa upp de avtal som nämnden tecknat med uppdragstagaren.

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal som träffas med varje uppdragstagare. I avtalen ska det säkras att uppdragstagaren biträder staden vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar och rapporterar in nödvändiga uppgifter till staden eller, i förekommande fall, andra myndigheter. Avtalet ska också reglera hur stadens uppföljningar återrapporteras till utföraren och redovisas för allmänheten.

## 3 Allmänhetens insyn

Varje nämnd ska i avtal med en privat utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den aktuella verksamheten. Informationen som



begärs in från en privat utförare ska ha koppling till den verksamhet som upphandlas. Den privata utföraren ska kunna lämna information när staden begär det.

## **4 Ansvar och uppföljning**

Avdelningen för juridik och administration på stadsledningsförvaltningen är dokumentansvarig. Som dokumentansvarig ansvarar avdelningen för att aktualisera programmet inför varje mandatperiod.

