



HELSINGBORG

2008-09-12  
POLICY  
DNR:756/2008  
SID 1(5)

# Helsingborgs stads IT-policy

PROGRAM    PLAN    **POLICY**    RIKTLINJER

## Helsingborgs stads styrdokument

### **Aktiverande**

syftar till förändring och utveckling

PROGRAM – anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar

PLAN – anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar

### **Normerande**

reglerar befintlig verksamhet och vårt förhållningssätt till en given situation

POLICY – anger principer och vägledning

RIKTLINJE – anger absoluta gränser och ska-krav

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 12 september 2008

**Dokumentet gäller för:** Alla nämnder, förvaltningar och Helsingborgs Stadsteater och Helsingborgs Konserthus

**Dokumentansvarig:** Digitaliseringsavdelningen vid stadsledningsförvaltningen



## 1 Inledning

Denna policy är det styrande dokumentet som klargör omfattning, roller och ansvar för IT-användning inom Helsingborgs stad.

## 2 Mål

Stadens IT-system och IT-plattform har till syfte att underlätta kommunikation inom och utanför Helsingborgs stad. En gemensam infrastruktur i form av en plattform för lagring, bearbetning och kommunikation av data skall göra det möjligt för Helsingborgs stad att:

- hålla en hög servicenivå och tillgänglighet,
- göra stadens verksamheter nåbara och tillgängliga,
- hålla en gemensam och hög utvecklingsnivå,
- säkra informationsresurser och driftteknik,
- utveckla kostnadseffektiva tjänster och på så sätt bidra till en god ekonomi, samt att
- skapa förutsättningar för utveckling i enlighet med Helsingborgs stads e-strategi

För att åstadkomma detta skall IT-arbetet inom Helsingborgs Stad bygga på etablerad standard för IT-styrning SS-ISO/IEC 20000 och för säkerhet SS-ISO/IEC 27001.

För vart och ett av ovannämnda kravområden skall finnas dokument som beskriver hur kravet tolkas, uppfylls, och i förekommande fall kvantifieras.

## 3 Omfattning

Denna policy gäller för Helsingborgs stads IT-plattform och alla IT-system som används, ägs eller förvaltas av Helsingborgs stad, dess nämnder, styrelser och förvaltningar.

Policyn gäller även i motsvarande omfattning för Helsingborgs Stadsteater och Helsingborgs Konserthus. För övriga helägda bolag inom Helsingborgs stad är policyn styrande endast om bolaget självt så beslutar.

## 4 Definitioner

IT	Informationsteknik eller Informationsteknologi. Här avses endast användning av datorteknik, digitala nätverk och telefoni för att hantera och utbyta information.
IT-system	Gemensamt begrepp på system som används för att skapa, förmedla eller bearbeta information.



IT-plattform      Gemensamt begrepp på all utrustning som används för databearbetning och system för detta oavsett om utrustningen är kopplad till det gemensamma datornätverket. De primära komponenterna i IT-plattformen är arbetsdatorer, serversystem, datornätverk, kommunikationsutrustning, kopiatorer, skrivare, telefoner, telefoni och telefonlösningar.

## 5 Organisation: Roller och ansvar

Kommunfullmäktige:

- fastställer IT-policy för Helsingborgs Stad

Kommunstyrelsens förvaltnings kommunikations- och utvecklingsavdelning

- beslutar i ärenden som rör gemensamma system
- ansvarar för att utveckla och leverera effektiva drifttjänster för infrastruktur för lagring, bearbetning och kommunikation av data,
- ansvarar för att bygga upp och förvalta en gemensam, standardiserad och säker kommunikationsplattform med de funktioner och tillämpningar som stadens verksamheter behöver,
- ansvarar för Helsingborgs stads IT-plattform,
- ansvarar för att stödja verksamhetsutveckling genom att tillhandahålla erforderlig kompetens.

Nämnder och styrelser med tillhörande förvaltningar, samt de bolag som nämns i avsnitt "3. Omfattning":

- beslutar i ärenden som rör verksamhetsspecifika system,
- ansvarar för att använda Helsingborgs stads IT-plattform,
- ansvarar för att ge medarbetare och förtroendevalda den utbildning som är nödvändig för att effektivt använda stadens IT-plattform i allmänhet och verksamhetsspecifika IT-system i synnerhet.

Samtliga roller skall naturligtvis också leva upp till Helsingborgs stads etiska hållning, uttryckt i riktlinjer, regler och andra policies, vid all användning av den gemensamma plattformen.

## 6 Införande

För att införa denna uppdaterade version av IT-policy skall information om förändringar sedan föregående version meddelas ansvariga roller.



## **7 Dispenser och avvikelser**

Dispenser från denna policy hanteras i första hand av Kommunstyrelsens Kommunikations- och utvecklingsavdelning, i andra fall av kommunfullmäktige.

Avvikelser från denna policy hanteras som incident.

## **8 Dokumentägare**

Denna policy ägs och förvaltas av Kommunikations- och utvecklingsavdelningen. Den skall ses över minst en gång per år och uppdateras vid behov.

